

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Aika 22.05.2023, klo 13:00 - 15:16

Paikka Sähköinen kokous

### **Käsitellyt asiat**

- § 229 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 230 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 231 Valtuuston päätösten täytäntöönpano**
- § 232 Tampereen kaupunkikonsernin tytäryhtiöiden konserniohjeen uudistaminen**
- § 233 Kaupunginhallituksen lausunto tarkastuslautakunnalle tilintarkastajan muistutuksen johdosta**
- § 234 Työllisyyden edistämisen kuntakokeilun yhteistyösopimuksen päivittäminen**
- § 235 Tontin 837-107-122-91 myynti**
- § 236 Hatanpään Jukolan päiväkodin perusparannuksen ja muutostyön hankesuunnitelma**
- § 237 Lautakuntien ja jaostojen ym. sekä viranhaltijoiden ym. päätösten otto-oikeus**
- § 238 Tiedoksi merkittävät asiat**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Kummola Kalervo, puheenjohtaja  
Lyly Lauri, 1. varapuheenjohtaja  
Jussila Anne-Mari, 2. varapuheenjohtaja  
Kaleva Lassi, 3. varapuheenjohtaja  
Dündar-Järvinen Aila  
Haapa-aho Olga, varajäsen  
Hanhela Milka  
Kaivonen Kirsi  
Markkanen Jouni  
Raevaara Arne  
Stenhäll Jaakko  
Taina Anneli

#### Muut saapuvilla olleet

Nurminen Ilmari, valtuuston pj.  
Sasi Ilkka, valtuuston 1. vpj.  
Aaltonen Mikko, valtuuston 3. vpj., saapui 13:04  
Jättilä Aleks, apulaispormestari  
Salmi Pekka, apulaispormestari  
Helimo Matti, est. § 233, apulaispormestari  
Yli-Rajala Juha, konsernijohtaja, esittelijä  
Rajamäki Aila, viestintäpäällikkö  
Aarnio Jouko, kaupunginlakimies, sihteeri  
Nikkilä Elina T, hallintosihhteeri, pöytäkirjanpitäjä  
Vuojoilainen Arto, liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja, saapui 13:08, poistui 13:13  
Rantanen Teppo, johtaja, saapui 13:32, poistui 14:16  
Saari Regina, työllisyysjohtaja, saapui 13:32, poistui 14:09  
Puskala Tarja, suunnittelujohtaja, saapui 13:32, poistui 14:09  
Nurminen Mikko, johtaja, saapui 14:09, poistui 15:06  
Ekholm Virpi, kiinteistöjohtaja, saapui 14:09, poistui 15:06  
Savisaari Lauri, johtaja, saapui 14:16, poistui 15:06  
Rasimus Elli, varhaiskasvatusjohtaja, saapui 14:16, poistui 15:06

#### Poissa

Krasniqi Brigita  
Tanus Sari  
Mustakallio Jaakko, valtuuston 2. vpj.  
Loukaskorpi Johanna, apulaispormestari

#### Allekirjoitukset

Kalervo Kummola  
Puheenjohtaja

Jouko Aarnio  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Jaakko Stenhäll

Lauri Lyly

muut allekirjoittajat

Elina T Nikkilä  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Yleisesti nähtäville [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
30.05.2023

Elina T Nikkilä, hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 229**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### **Perustelut**

Mahdollistettu osallistuminen sähköiseen kokoukseen kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 119 §:n mukaan Selman kokoustyötilalla ja Teams-kokouksella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 230**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jaakko Stenhäll ja Lauri Lyly (varalle Lassi Kaleva ja Aila DüNDAR-Järvinen).

#### **Perustelut**

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 29.5.2023.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 231

### **Valtuuston päätösten täytäntöönpano**

TRE:440/00.00.03/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Heli Hirvelä

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Hallintosihteeri Elina T Nikkilä, puh. 040 801 6102, etunimi.t.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Kaupunginlakimies Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Valtuuston 15.5.2023 kokouksen täytäntöönpanolistan mukaiset toimeenpanoehdotukset hyväksytään.

#### **Kokouskäsitely**

Mikko Aaltonen liittyi kokoukseen.

Liitteet

1 Valtuuston päätösten täytäntöönpanolista 15.5.2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Kaupunginhallitus, § 232, 22.05.2023**

**Kaupunginhallituksen konsernijaosto, § 51, 16.05.2023**

**§ 232**

**Tampereen kaupunkikonsernin tytäryhtiöiden konserniohjeen uudistaminen**

TRE:389/00.01.01/2023

**Kaupunginhallitus, 22.05.2023, § 232**

Valmistelija / lisätiedot:  
Arto Vuojolainen

**Valmistelijan yhteystiedot**

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen, puh. 050 345 1397,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

Kaupunginlakimies Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

**Päätösehdotus oli**

Esitetään valtuuston päätettäväksi:

Uudistettu liitteenä oleva Tampereen kaupunkikonsernin tytäryhtiöiden  
konserniohje hyväksytään.

Konserniohje tulee voimaan 12.6.2023.

**Kokouskäsitely**

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden liiketoiminta- ja  
rahoitusjohtaja Arto Vuojolaiselle. Hän oli asiantuntijana läsnä  
kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistui ennen päätöksentekoa.

**Tiedoksi**

Arto Vuojolainen, Saara Unnanlahti, Ville Taivassalo, Johanna Saarinen,  
Heini Ruski

Liitteet

1 Khkoja 16.5.2023 Uudistettu Tampereen kaupunkikonsernin  
tytäryhtiöiden konserniohje

---

**Kaupunginhallituksen konsernijaosto, 16.05.2023, § 51**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Arto Vuojolainen

**Päätös**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

### **Päätösehdotus oli**

Esitetään kaupunginhallituksen ja edelleen valtuuston päätettäväksi:

Uudistettu liitteenä oleva Tampereen kaupunkikonsernin tytäryhtiöiden konserniohje hyväksytään.

Konserniohje tulee voimaan 12.6.2023.

### **Perustelut**

Tampereen kaupunkikonsernin tytäryhteisöjen konserniohje (kaupunginvaltuusto 16.12.2019 § 206) ja Hyvä hallinto- ja johtamistapa Tampereen kaupunkikonsernissa (Corporate Governance) -ohje (kaupunginhallitus 12.6.2017 § 388) muodostavat kokonaisuuden, jolla kaupunki muodollisesti ohjaa konsernin yhtiöiden toimintaa.

Konserniohjeella määritetään kaupungin ja tytäryhtiön välisen toiminnan pelisäännöt. Hyvä hallinto- ja johtamistapa -ohje on kaupungin ohje yhtiölle siitä, miten yhtiön tulee hallintonsa ja johtamisensa järjestää.

Konsernijaosto merkitsi konserniohjeen ja hyvä hallinto- ja johtamistapaohjeen uudistamisen tilannekatsauksen tiedoksi kokouksessaan 21.2.2023.

Kuntalain 47 §:n mukaan kunnalla on oltava konserniohje ja siinä tulee antaa määräyksiä ainakin laissa luetelluista asioista. Valtuusto päättää konserniohjeen hyväksymisestä ja kaupunginhallitus hyvä hallinto- ja johtamistapaohjeesta.

Omistajaohjaus on valmistellut konserniohjeen uudistamista ja sen luonnos on liitteenä luettavissa. Konserniohjeen valmisteluun on osallistunut laajasti henkilöitä mm. konsernihallinnosta. Tekstiä on tiivistetty ja selkeytetty, päällekkäisyyksiä on poistettu ja kohtia on pyritty lisäämään tai muuttamaan vastaamaan tämän päivän tavoitteita.

Hyvä hallinto- ja johtamistapaohje on vielä valmistelussa ja se tuodaan konsernijaoston hyväksyttäväksi myöhemmin.

Konserniohjeeseen tehtyjä muutoksia ovat mm:

Lisätty kokonaan uusi kappale 2.1 Konserniohjauksen ohjekokonaisuus.

Lisätty kokonaan uusi kappale 2.2 Tytäryhtiöomistusten jaottelu, mikä liittyy uuden hallintosäännön mukaiseen päätösvallan jakoon valtuuston ja konsernijaoston välillä. Uudistuksella on haluttu lisätä valtuuston päätösvaltaa yhtiöomistuksiin liittyen.

Kohtaan 2.3 lisätty velvoite käsitellä konserniohje yhtiökokouksissa, ellei sen noudattamisesta ole määrätty yhtiöjärjestyksessä.

Kappaleessa 4.2 oleva lista tilanteista, joissa tytäryhtiön on hankittava kaupungin ennakkokanta, on muotoiltu uudelleen. Listalta on poistettu



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asiat, joista yhtiön on osakeyhtiölain mukaan muutenkin saatava yhtiökokouksen päätös ja siten automaattisesti kaupungin päätös. Kappaleeseen on valtuuston toiveen mukaisesti myös lisätty Tampereen Vesi Oy:n hallitukselle velvollisuus käydä keskustelu omistajaohjauksen ja konsernijaoston kanssa veden asiakashinnoista päättäessään.

Kohtaan 4.4 on lisätty yhtiölle vaatimus edellyttää vastuullista työnantajuutta myös sopimuskumppaneiltaan ja heidän aliurakoitsijoiltaan.

Kokonaan uusia kappaleita ovat 4.9 ja 4.10 sekä 4.11. Ohjeessa on eroteltu markkinayhtiöiden ja in-house asemassa olevien yhtiöiden luonnetta ja toimintaperiaatteita. Ohjeeseen on tuotu näkyville myös kaupunkistrategiaa sekä laajasti tytäryhtiöiden velvollisuus osallistua kaupunkistrategian mukaisiin tavoitteisiin ja vastuullisen liiketoiminnan harjoittamiseen.

Sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan sisältöä on kappaleessa 5 täsmennetty ja laajennettu.

Kappaleessa 6, Keskitettyjen palveluiden käyttö ja konsernitili, on eroteltu markkinoilla toimivien yhtiöiden ja in-house yhtiöiden velvollisuus keskitettyjen palveluiden käytölle.

Viestinnän periaatteita ja sisältöä on kappaleessa 8 ohjattu jonkin verran aikaisempaa tarkemmin ja lisätty yhtiöille velvollisuus julkaista kolmannesvuosiraporttinsa myös omilla verkkosivuillaan.

#### **Tiedoksi**

Arto Vuojolainen, Saara Unnanlahti, Ville Taivassalo, Johanna Saarinen, Heini Ruski

#### Liitteet

1 Khkoja 16.5.2023 Uudistettu Tampereen kaupunkikonsernin tytäryhtiöiden konserniohje

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 233

### **Kaupunginhallituksen lausunto tarkastuslautakunnalle tilintarkastajan muistutuksen johdosta**

TRE:7257/02.02.02/2022

Valmistelija / lisätiedot:  
Heli Hirvelä

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Kaupunginlakimies Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Kaupunginlakimies Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Kaupunginhallituksen lausunto tarkastuslautakunnalle tilintarkastajan muistutuksen johdosta hyväksytään.

#### **Esteellisyys**

Matti Helimo ilmoitti olevansa asianosaisena esteellinen asian käsittelyyn. Esteellisyys todettiin hallintolain 28 §:n 1) kohdan perusteella ja hän poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

#### **Perustelut**

Tilintarkastaja on esittänyt tilintarkastuskertomuksessaan 31.5.2023 saakka toimivan sivistys- ja kulttuurilautakunnan jäsenille, sivistyspalveluiden palvelualueen johtajalle ja liikunta- ja nuorisajohtajalle muistutuksen sisäisen valvonnan järjestämisen ja toimeenpanon valvonnan laiminlyöntien vuoksi sekä liikunta- ja nuorisajohtajalle muistutuksen toimivallan ylittämisen vuoksi. Tarkastuslautakunta on 18.4.2023 § 42 päättänyt pyytää tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä muistutuksista asianomaisilta selityksen sekä kaupunginhallitukselta lausunnon.

Lausuntona tarkastuslautakunnalle tilintarkastajan muistutuksen johdosta kaupunginhallitus esittää seuraavaa:

Tilintarkastaja on tilintarkastuskertomuksessa tehnyt tilivelvollisiin kohdistuvan tilimuistutuksen. Kuntalain mukaan se on tehtävä tilanteessa, kun virhe tai aiheutunut vahinko ei ole vähäinen. Valtuusto päättää, myönnetäänkö tilivelvollisille vastuuvapaus. Jos vastuuvapautta ei myönnetä, valtuuston on päätettävä niistä toimenpiteistä, joita epäamisestä aiheutuu. Oikeuskirjallisuuden mukaan lähinnä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

kysymykseen tulevat korvausvaatimuksen esittäminen tai rikossyytteen nostaminen. Vastuuvapauden epääminen merkitsee vain mahdollisuutta ryhtyä asiassa myöhemmin toimenpiteisiin.

Työntekijän ja virkamiehen korvausvastuusta säädetään vahingonkorvauslain 4 luvussa. Tämä vastuu on eräissä suhteissa lievempi kuin 2 luvun 1 §:ään perustuva yleinen vahingonkorvausvastuu. Lain 4 luvun 1 §:n mukaan työntekijä on velvollinen korvaamaan työssään virheellään tai laiminlyönnillään työtoverilleen tai sivulliselle aiheuttamasta vahingosta määrän, joka harkitaan kohtuulliseksi ottamalla huomioon vahingon suuruus, teon laatu, vahingon aiheuttajan asema, vahingon kärsineen tarve ja muut olosuhteet. Työntekijä ei vastaa vahingosta, jos hänen viakseen jää vain lievä tuottamus. Jos vahinko on aiheutettu tahallisesti, on pykälän 2 momentin mukaan täysi korvaus tuomittava, jollei erityisistä syistä harkita kohtuulliseksi alentaa korvausta. Saman luvun 2 §:n mukaan virkamies vastaa virassaan virheellään tai laiminlyönnillään sivulliselle tai julkisyhteisölle aiheuttamasta vahingosta 1 §:ssä säädettyjen perusteiden mukaisesti.

Jos luottamushenkilö luottamustoimessaan tai muu edellä tarkoitettu henkilö julkista valtaa käyttäessään aiheuttaa vahinkoa julkisyhteisölle tai sivulliselle, esimerkiksi osallistumalla virheellisen päätöksen tekemiseen, on hän korvausvelvollinen samojen perusteiden mukaan kuin työntekijä työssään aiheuttamastaan vahingosta. Korvausvelvollisuus määräytyy siis 4 luvun 1 §:ssä säädetyin edellytyksin kohtuusharkinnan perusteella. Korvausvelvollisuutta ei ole, jos vahingon aiheuttajan viaksi jää vain lievä tuottamus.

Vahingonkorvauslain mukaan korvausta ei voi periä, jos on kyse lievästä tuottamuksesta eli virhe tai laiminlyönti on vähäinen. Kuntalain mukaan tilimuistutus on tehtävä, jos vahinko tai virhe ei ole vähäinen. Tilintarkastajan käsityksen mukaan virhe tai vahinko on enemmän kuin lievä. Tällaisessa tilanteessa vahingonkorvauksen vaatiminen olisi periaatteessa mahdollista. Lisäksi on huomioitava, että yleensä työntekijän tai viranhaltijan työnantajalleen maksettavaa vahingonkorvausta sovitellaan.

Kuntalain mukaan, jos on kyse ilmeisestä virkarikoksesta, on tehtävä rikosilmoitus. Hakametsän jäävuorojen ja omaan käyttöön tehtyjen epäiltyjen ostojen osalta asia on saatettu helmikuussa 2023 poliisille tutkintaan. On mahdollista, että asiassa on tarve muilta osin vielä lisätutkintaan ja muihin selvityksiin. Täydellistä tilannekuvaa tutkimusten keskeneräisyyden vuoksi ei ole nyt tällä hetkellä. Asiassa on syytä odottaa vireillä olevan tai mahdollisesti vireille vielä saatettavan poliisitutkiminnan päättymistä ja mahdollista syyttäjän syyteharkintaa ennenkuin vastuuvapauksia myönnetään edes osittain.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Edellä olevan perusteella kaupunginhallitus esittää käsityksensä, että tilivelvollisille ei tässä vaiheessa tule myöntää vastuuvapautta. Vastuuvapauden myöntäminen estäisi mahdollisten vahingonkorvauskanteiden nostamisen.

**Tiedoksi**

Tarkastuslautakunta, Heli Hirvelä, Jouko Aarnio

**Liitteet**

- 1 Pöytäkirjan ote-Tarkastuslautakunta - 18.04.2023, klo 13:05
- 2 Kh 22.5.2023 Selityksen pyytäminen muistutuksen johdosta, tarkastuslautakunta 20.4.2023
- 3 Kh 22.5.2023 Selitys tarkastuslautakunnalle, sivistys- ja kulttuurilautakunta, Paavola, Savisaari 12.5.2023
- 4 Kh 22.5.2023 Annetun selityksen liite Valtiontukisääntelyn ottaminen huomioon Tampereen kaupungin avustustoiminnassa
- 5 Kh 22.5.2023 Annetun selityksen liite Valtiontukisääntelyn muotovaatimukset päätöksissä
- 6 Kh 22.5.2023 Tilintarkastuspöytäkirja 2022, julkinen, salainen osa poistettu

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 234

### Työllisyyden edistämisen kuntakokeilun yhteistyösopimuksen päivittäminen

TRE:6221/14.05.00/2019

Valmistelija / lisätiedot:  
Teppo Rantanen

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Työllisyysjohtaja Regina Saari, puh. 050 346 9603, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Kaupunginlakimies Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Pirkanmaan ELY-keskuksen, Pirkanmaan TE-toimiston, KEHA-keskuksen ja Pirkanmaan kuntien välinen liitteenä oleva päivitetty yhteistyösopimus työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta hyväksytään.

Konsernijohtaja oikeutetaan tekemään sopimukseen vähäisiä teknisluonteisia muutoksia.

#### **Kokouskäsitely**

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden johtaja Teppo Rantaselle, työllisyysjohtaja Regina Saarelle ja suunnittelujohtaja Tarja Puskalalle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

#### **Perustelut**

Tampereen kaupunginhallitus päätti 11.11.2019 § 488 hakeutumisesta työllisyyden edistämisen kuntakokeiluun yhteisellä hakemuksella Pirkanmaan muiden kuntien kanssa. Tampereen kaupunki ja Pirkanmaan muut kokeilukunnat hyväksyivät vuodenvaihteessa 2020–2021 kuntien välisen yhteistyösopimuksen (kuntasopimus) kokeilun toteuttamisesta ja toimeenpanosta 1.3.2021 alkaen. Tampereen kaupunginvaltuusto käsitteli asian 14.12.2020 § 190. Pirkanmaan kokeilukunnat valtuuttivat kuntien välistä yhteistyösopimusta hyväksyessään Tampereen kaupungin allekirjoittamaan ja hyväksymään Pirkanmaan ELY-keskuksen, Pirkanmaan TE-toimiston, KEHA-keskuksen ja Pirkanmaan kuntien välillä tehtävän yhteistyösopimuksen työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta liitteineen. Kaupunginhallitus hyväksyi yhteistyösopimuksen 22.2.2021 § 77. Sopimusta on päivitetty kaupunginhallituksen päätöksellä 7.12.2021 § 564.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Työllisyyden edistämisen kuntakokeilua koskevaa lakia (Laki työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta 1269/2020) on muutettu siten, että kokeilu jatkuu 31.12.2024 saakka. Yhteistyösopimusta päivitetään sopimuksen voimassaolon osalta vastaamaan kokeilulain muutosta.

Lisäksi yhteistyösopimusta päivitetään kohdan 3.5 osalta ja liitteen 5 osalta. TE-toimistosta kokeilulain (1269/2020) 20 §:n perusteella siirtyvän henkilöstön määrä on muuttunut 1.3.2023 alkaen. Työ- ja elinkeinoministeriö on myöntänyt määräaikaisen rahoituksen tilapäisen suojelun perusteella työnhakijaksi ilmoittautuneiden ukrainalaisten palveluun. Määrärahoilla on sovittu palkattavaksi kokeiluun 7 henkilötyövuotta vastaava määrä virkamiehiä, 12 kuukauden sopimuskokonaisuudella. Kyseisten tehtävien jatko määräytyy työ- ja elinkeinoministeriö mahdollisesti ukrainalaisten palveluun kohdentaman lisärahoituksen perusteella. Sopimuksen liitteessä 5 on kuvattu TE-toimistosta siirtyvän henkilöstöresurssin kohdentuminen kunnittain ja alueittain.

Kaupunginhallituksen päätöksessä 22.2.2021 § 77 olleista sopimusliitteistä liitteet 3 ja 4 säilyvät edelleen muuttumattomina. Liitettä 1 eli kuntasopimusta on päivitetty kokeilun jatkumisen ja eräiden muiden muutosten osalta ja sopimuksen hyväksyminen on kaupunginhallituksen käsittelyssä tämän asian kanssa samassa kokouksessa. Liite 2 (TYP-sopimukset) on edelleen tällä hetkellä valmistelussa johtuen hyvinvointialueudistuksen tuomista muutoksista yhdyspinnan toimintaan, joten voimassa olevia TYP-sopimuksia ei ole. TYP-sopimukset olisivat teknisiltä osiltaan valmiina, mutta hyvinvointialue ei ole vielä kyennyt osoittamaan TYP-toimintaan riittävää resursointia olemassa oleva asiakasmäärä ja toiminnan luonne huomioiden.

Työllisyyden edistämisen kuntakokeilun yhteistyösopimus pysyy edellä todettuja muutoksia lukuun ottamatta ennallaan. Sopimus korvaa aikaisemman samaa asiaa koskevan joulukuussa 2021 allekirjoitetun sopimuksen.

### **Tiedoksi**

Teppo Rantanen, Regina Saari, Tuula Mikkonen, kokeilukunnat (Akaan kaupunki, Hämeenkyrön kunta, Ikaalisten kaupunki, Juupajoen kunta, Kangasalan kaupunki, Kihniön kunta, Lempäälän kunta, Mänttä-Vilppulan kaupunki, Nokian kaupunki, Oriveden kaupunki, Parkanon kaupunki, Pirkkalan kunta, Punkalaitumen kunta, Pälkäneen kunta, Ruoveden kunta, Sastamalan kaupunki, Urjalan kunta, Valkeakosken kaupunki, Vesilahden kunta, Virtain kaupunki, Ylöjärven kaupunki), Juha Sandberg (Pirkanmaan TE-toimisto), Mika Sievi-Korte (Pirkanmaan ELY-keskus), Heikki Heikkilä (KEHA-keskus), Kirre Palmi (KEHA-keskus)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

1 Liite 1 KH 22.5.2023 Pirkanmaan työllisyyden kuntakokeilun  
yhteistyösopimus - päivitys 2023

2 Liite 2 KH 22.5.2023 Yhteistyösopimuksen Liite 5 TE-toimistosta siirtyvä  
henkilöstö sijoituspaikkakunnan mukaan 2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 235

### Tontin 837-107-122-91 myynti

TRE:2503/02.06.02/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Teppo Rantanen

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044 ja tonttipäällikkö Aila Taura, puh. 050 351 8256, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Kaupunginlakimies Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Esitetään valtuuston päätettäväksi:

Tampereen kaupunki myy Asunto Oy Hämeenkatu 36:lle (y-tunnus 0155846-0) tontin 837-107-122-91 (kiinteistötunnus 837-107-122-91). Kauppahinta on 4 768 000 euroa.

Vuokrasuhteen uusimista koskevan päätöksen mukaiset mahdollisesti avoinna olevat vuokrat tulee olla maksettuna ennen kauppakirjan allekirjoitusta. Asunto Oy Hämeenkatu 36:lla on vuokranmaksuvelvollisuus omistusoikeuden siirtymiseen saakka, omistusoikeus siirtyy kauppahinnan maksulla. Muutoin kauppa tehdään tavanmukaisin ehdoin.

Kauppakirja voidaan allekirjoittaa sen jälkeen, kun sekä kaupungin että Asunto Oy Hämeenkatu 36:n kaupan hyväksymistä koskevat päätökset ovat saaneet lainvoiman.

#### **Kokouskäsitely**

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden johtaja Teppo Rantaselle, kiinteistöjohtaja Virpi Ekholmille ja johtaja Mikko Nurmiselle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

#### **Perustelut**

Tontti 837-107-122-91 on ollut vuokrattuna Asunto Oy Hämeenkatu 36:lle (y-tunnus 0155846-0) 30.4.2021 saakka. Asunto- ja kiinteistölautakunta päätti 21.4.2021 § 67, että Asunto Oy Hämeenkatu 36 -nimiselle yhtiölle vuokratun tontin 837-107-122-91 vuokrasuhdetta jatketaan uudella vuokrasopimuksella 50 vuoden ajaksi (1.5.2021 - 30.4.2071). Asunto Oy Hämeenkatu 36 ei kuitenkaan ole hyväksynyt uuden vuokrasopimuksen



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

sopimusehtoja ja jätti päätökseen oikaisuvaatimuksen ja edelleen valituksen Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen. Asunto- ja kiinteistölautakunta on hylännyt oikaisuvaatimuksen, hallinto-oikeus on osin jättänyt tutkimatta valituksen ja muutoin hylännyt sen. Taloyhtiö ei ole allekirjoittanut uutta sopimusta ja siten 1.5.2021 alkaen on vallinnut sopimukseton tila. Vuokralaisella on säilynyt vuokranmaksuvelvollisuus.

Tontin 837-107-122-91 pinta-ala on 1 343 m<sup>2</sup>, tontti on asemakaavassa asuinkerrostalojen (AK) korttelialuetta. Tontin rakennusoikeus on 5 960 k-m<sup>2</sup>. Tontilla sijaitseva vuonna 1929 valmistunut asuinrakennus on merkitty kaavassa rakennustaiteellisesti arvokkaaksi ja kaupunkikuvan säilymisen kannalta tärkeäksi rakennukseksi (kaavamerkintä sr-11). Rakennusta ei saa purkaa.

Asunto- ja maapolitiikan linjausten mukaisesti asuinkäyttöön tarkoitettujen vuokratonttien ostaminen ei lähtökohtaisesti ole mahdollista. Poikkeuksen tekee ne asuintontit, jotka täyttävät kaikki seuraavat edellytykset: kyseessä on yhtiömuotoinen asuntotontti, joka sijaitsee keskustan strategisen osayleiskaavan alueella, ja tontilla sijaitsee asemakaavalla tai lailla suojeltu rakennus, ja vuokralainen on maksanut kaupungille kaikki voimassa olevan maanvuokrasopimuksen, tai mikäli voimassa olevaa maanvuokrasopimusta ei ole, vuokrasuhteen uusimista koskevan päätöksen mukaiset vuokrat. Asunto- ja maapolitiikan linjausten mukaan tontti myydään ulkopuolisen, yhdessä sovitun, auktorisoidun arvioitsijan määrittelemällä hinnalla.

Tontin ostamista on voinut hakea vuoden 2023 alusta alkaen sähköisellä lomakkeella, jonka jälkeen kaupunki tilaa arviokirjat niistä tonteista, joiden kohdalla edellytykset täyttyvät. Tontin 837-107-122-91 osalta em. ehdot toteutuvat, ja tontin vuokralainen on hakenut tontin ostamista, minkä jälkeen arviokirja on tilattu kaupungin hyväksymältä vuokralaisen valitsemalta Welado Oy:lta.

Tilatun arviokirjan mukainen auktorisoidun kiinteistöarvioijan (AKA) arvioima markkina-arvon mukainen myyntihinta tontille on 4 768 000 euroa.

Asunto Oy Hämeenkatu 36 on toimittanut 11.5.2023 kaupungille taloyhtiön yhtiökokouksen päätöksen tontin oston hyväksymisestä sekä pyynnön saada ostaa tontti.

Vuokrasuhteen uusimista koskevan päätöksen mukaiset mahdollisesti avoinna olevat vuokrat tulee olla maksettuna ennen kauppakirjan allekirjoitusta. Asunto Oy Hämeenkatu 36:lla on vuokranmaksuvelvollisuus omistusoikeuden siirtymiseen saakka, omistusoikeus siirtyy kauppahinnan maksulla. Muutoin kauppa tehdään tavanmukaisin ehdoin.

Kauppakirja voidaan allekirjoittaa sen jälkeen, kun sekä kaupungin että Asunto Oy Hämeenkatu 36:n kaupan hyväksymistä koskevat päätökset ovat saaneet lainvoiman.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tiedoksi**

Tontin ostaja, kitiatalous, maanvuokrat, Aila Taura, Heli Toukoniemi, Kirsi Grönberg

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Kaupunginhallitus, § 236, 22.05.2023**  
**Sivistys- ja kulttuurilautakunta, § 87, 09.05.2023**

**§ 236**

**Hatanpään Jukolan päiväkodin perusparannuksen ja muutostyön hankesuunnitelma**

TRE:8036/10.03.07/2022

**Kaupunginhallitus, 22.05.2023, § 236**

Valmistelija / lisätiedot:  
Lauri Savisaari

**Valmistelijan yhteystiedot**

Hankearkkitehti Arto Huovila puh. 040 642 7519, koordinaattori Elina Kalliohaka puh. 040 486 4918, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

Kaupunginlakimies Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Asia jätettiin pöydälle.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

**Päätösehdotus oli**

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan päätös 9.5.2023 § 87 pysytetään.

**Kokouskäsitely**

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden johtaja Lauri Savisaarelle, varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimukselle, kiinteistöjohtaja Virpi Ekholmille ja johtaja Mikko Nurmiselle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

Asian käsittelyn kuluessa Lauri Lyly teki pöydällepanoehdotuksen.

Puheenjohtaja totesi, että asia jätetään yksimielisesti pöydälle.

**Perustelut**

Kaupunginhallitus päätti 15.5.2023 § 226 käyttää otto-oikeutta sivistys- ja kulttuurilautakunnan päätökseen 9.5.2023 § 87 koskien Hatanpään Jukolan päiväkodin perusparannuksen ja muutostyön hankesuunnitelmaa.

Sivistys- ja kulttuurilautakunta päätti hyväksyä Hatanpään Jukolan päiväkodin perusparannuksen ja muutostyön hankesuunnitelman jatkosuunnittelun pohjaksi. Päätöksen ehtona oli, että hankkeelle osoitetaan vuosille 2024–2025 kustannusarvion mukainen määräraha.

**Tiedoksi**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Virpi Ekholm, Jarmo Viljakka, Arto Huovila, Niko Suoniemi, Anna-Maija Väänänen, Anu Rajala, Anni Andrejeff, Lauri Savisaari, Elli Rasimus, Elina Kalliohaka, Riitta J. Salminen, Tanja Moisala, Matti Tanski, Elina Lahti, Petri Mölsä, Jukka Kauppinen, kitiatalous

#### Liitteet

- 1 KH 22.5.2023 Hatanpään Jukolan päiväkoti, hankesuunnitelma (sikula 9.5.2023)
  - 2 KH 22.5.2023 Hatanpään Jukolan päiväkoti, tilaohjelma (sikula 9.5.2023)
  - 3 KH 22.5.2023 Hatanpään Jukolan päiväkoti, varjotutkielma (sikula 9.5.2023)
  - 4 KH 22.5.2023 Hatanpään Jukolan päiväkoti, investointisopimus (sikula 9.5.2023)
- 

### Sivistys- ja kulttuurilautakunta, 09.05.2023, § 87

Valmistelijat / lisätiedot:  
Arto Huovila

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.  
Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Hatanpään Jukolan päiväkodin hankesuunnitelma hyväksytään jatkosuunnittelun pohjaksi. Toteutuksen edellytyksenä on, että hankkeelle osoitetaan vuosille 2024–2025 kustannusarvion mukainen määräraha.

#### **Perustelut**

Hatanpään Jukolan päiväkodin perusparannuksen ja muutostyön tarveselvitys on hyväksytty sivistys- ja kulttuurilautakunnassa 7.12.2022. Hankesuunnitelman hyväksymisen jälkeen valmistellaan toteutussuunnitelma asunto- ja kiinteistölautakuntaan hyväksyttäväksi.

Hatanpään Jukolan rakennus sijaitsee osoitteessa Hatanpään Puistokuja 4, kiinteistötunnus 837-122-0652-001. Rakennus on valmistunut vuonna 1890 ja se on ollut alun perin Hatanpään kartanon navetta. Vuonna 1917 rakennus on muutettu sairaalakäyttöön ja viimeksi se on ollut työpaja- ja varastokäytössä. Rakennuksen muuttaminen päiväkotikäyttöön mahdollistaa lähialueen lasten varhaiskasvatuksen palvelujen toteuttamisen. Päiväkoti muodostaa uuden yksikön palveluverkossa, joten väistötiloille ei ole tarvetta rakentamisen ajaksi. Päiväkoti mitoitetaan 120 paikkaiseksi, jolloin päiväkodissa on 6 ryhmää. Keittiöpalveluista vastaa Pirkanmaan Voimia Oy.

#### *Tilan tarve*

Tilaohjelman mukainen toimintojen tilantarve on yhteensä 1 255 hym<sup>2</sup>. Rakennuksen vuokran maksun perusteena oleva huoneistoala on 1583

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

htm<sup>2</sup>. Tilasuunnittelussa mahdollistetaan tilojen iltakäyttö alueen asukkaille ja muille toimijoille.

#### *Aikataulu*

Toteutussuunnittelu alkaa hankesuunnitelman hyväksymisen jälkeen kesäkuussa 2023. Rakennustyöt on suunniteltu alkaviksi elokuussa 2024 ja niiden on määrä valmistua marraskuussa 2025. Päiväkodin käyttöönotto olisi tammikuussa 2026.

#### *Hankkeen toteuttamiseen liittyvät tiedot*

Tontti rajautuu kaikilta sivuiltaan Hatanpään Kartanopuistoonpuistoon. Tontin koko on 3764 m<sup>2</sup>. Tonttiliittymä on osoitettu tontin koillispuolella sijaitsevan pysäköintialueen kautta. Saattoliikenteen autopaikkoja on 7 kpl tonttiin rajoittuvalla pysäköintialueella. Lähin joukkoliikenteen pysäkki sijaitsee Hatanpäänkadulla noin 400 metrin päässä rakennuksesta. Tontille sijoitetaan 20 kpl katettuja ja runkolukittavia polkupyöräpaikkoja. Reitit rakennukseen suunnitellaan esteettömiksi. Huoltoyhteys on erotettu saattoliikenteen reitistä.

Piha-alue ja ryhmien sisäänkäynnit sijoittuvat rakennuksen sisäpihan puolelle. Osa leikkipiha sijoittuu puistoon, joka on asemakaavassa osoitettu leikkipaikan sijoittamiseen, Iltakäytön sisäänkäynti sijoitetaan rakennuksen länsipuolelle, jossa on myös Hatanpään arboretumin ruusutarha.

Pihalle suunnitellaan sade- ja aurinkokatoksia. Lisäksi tontille istutetaan useita isokokoisia puita tontin rajoille ja piha-alueelle varjonpaikoiksi ja viihtyvyyttä parantamaan. Pihan pinnoitteet toteutetaan suunnitteluohjeen mukaisesti. Leikkipihan koko on noin 1800 m<sup>2</sup> eli 15 m<sup>2</sup> /lapsi. Leikkipiha aidataan ja pienten lasten piha erotetaan muusta pihasta aidalla.

Kaikista ryhmätiloista on yhteys pihalle märkäeteisten kautta. Ruokasali toimii kaikkien ryhmien ruokailutilana ja siihen on yhdistettävissä viereinen liikuntasali. Iltakäyttöä varten salit on erotettu muista päiväkodin tiloista ja niihin pääsee erillisen sisäänkäynnin kautta. Henkilökunnan työ- ja taukotilat ovat yhteisiä kaikille käyttäjille. Ryhmätilat suunnitellaan muuntojoustaviksi. Kahden ryhmän eteistila on ryhmän keskeinen kokoava tila ja sitä voidaan hyödyntää osana oppimisympäristöä: eteiseen voidaan muodostaa tiloja pienryhmille irtokalustein. Kahdelle ryhmälle suunnitellaan yksi lepohuone, jossa on kaappisängyt noin 24 lapselle. Muut ryhmän tilat suunnitellaan monikäyttöisiksi ja muuntojoustaviksi. Tilojen valvottavuuteen ja lapsiturvallisuuteen tulee kiinnittää erityistä huomiota.

Rakennuksen kunto edellyttää laajaa peruseränystä ja toimenpiteet kohdistuvat kaikkiin rakenneseisiin. Julkisivujen tiiliseinien saumoja korjataan paikkakorjauksilla ja rapattuja kohtia uusitaan. Vanha pannuhuone ja alapohjien kanaalirakenteet puretaan. Rakenteista on

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

tarpeen poistaa haitta-aineita. Välipohja- ja yläpohjarakenteet uusitaan sekä myös vesikate uusitaan.

Rakennus on suojeltu asemakaavalla ja asemakaavamääräyksissä on esitetty tarve rakennuksessa mahdollisesti esiintyvien lepakoiden elinympäristön turvaamiseksi. Lepakkoselvitys tehdään kesän aikana alueella olevien lepakoiden liikkumisen havaitsemiseksi.

#### *Investointi- ja käyttökustannukset*

Hatanpään Jukolan perusparannuksen ja muutostyön laskettu tilaohjelmapohjainen kustannusarvio on 9 835 000 euroa (4 051 euroa /brm<sup>2</sup>, alv 0 %). Kustannusarvio on noussut 215 000 euroa tarveselvitysvaiheen kustannusarvioon verrattuna. Kustannusnousu johtuu suunnitelmien tarkentumisesta ja purkutöiden laajentumisesta entisen pannuhuoneen kohdalla.

Uudisrakennuksen vuosivuokra on yhteensä 807 412 euroa, joka jakautuu varhaiskasvatukselle 766 446 euroa ja Pirkanmaan Voimia Oy:lle 40 966 euroa. Lopullinen vuokra määräytyy käyttöönottoajan ylläpitokustannustason, hankkeen toteutuneiden investointikustannusten ja pinta-alan mukaisesti. Rakennuksen investoinnin pääomavuokra on 686 100 euroa/vuosi, ylläpitovuokra /kiinteistönhoito 91 742 euroa/vuosi, ylläpitovuokra/Pirkanmaan Voimia Oy 4 534 euroa/vuosi, ylläpitovuokra/kunnossapito 28 494 euroa/vuosi ja tontin vuokra 29 570 euroa/vuosi.

Hanketta esitetään jatkettavaksi toteutussuunnitteluun ja hankkeen määrärahaa tarkistettavaksi urakkalaskennan kautta saatujen todellisten kustannusten mukaiseksi. Hankkeelle on esitetty vuoden 2022 talousarviokäsittelyssä määrärahaa 6 880 000 euroa vuosille 2023–2025. Toteutuksen edellytyksenä on hankkeelle osoitettava kustannusarvion mukainen määräraha. Hanke- ja toteutussuunnitteluvaiheessa etsitään ratkaisuja, joilla kustannuksia saadaan alennettua.

#### *Elinkaaren hiilijalanjälki*

Elinkaarikustannuslaskenta ja hiilijalanjälkilaskenta on tehty tarveselvitysvaiheessa. Laskelmissa on huomioitu 50 vuoden ajanjaksolla rakennuksen energiankulutus ja hiilipäästöt sekä kustannukset. Hatanpään Jukolan päiväkodin rakennuksen kokonaishiilijalanjälki 50 vuoden ajanjaksolla on 1678 tonnia CO<sub>2</sub>e ja lämmitettyä nettoneliötä kohti vuodessa 26,65 kg CO<sub>2</sub>e/m<sup>2</sup>/a. Päästöjä vähentävä ilmastohyöty eli hiilikädenjälki on 9,54 CO<sub>2</sub>e/m<sup>2</sup>/a. Elinkaarikustannuksiksi on arvioitu 50 vuoden ajanjaksolle yhteensä noin 20,9 miljoonaa euroa. Arviossa on huomioitu hankinta-, rahoitus-, hoito, lämpö- ja energiakustannukset sekä kunnossapitokustannukset.

#### **Tiedoksi**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Virpi Ekholm, Jarmo Viljakka, Arto Huovila, Niko Suoniemi, Anna-Maija Väänänen, Anu Rajala, Anni Andrejeff, Lauri Savisaari, Elli Rasimus, Elina Kalliohaka, Riitta J. Salminen, Tanja Moisala, Matti Tanski, Elina Lahti, Petri Mölsä, Jukka Kauppinen, kitiatalous

### **Kokouskäsitely**

Hankearkkitehti Arto Huovila oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

### Liitteet

- 1 Liite Sikula 9.5.2023 Hatanpään Jukolan päiväkoti, hankesuunnitelma
- 2 Liite Sikula 9.5.2023 Hatanpään Jukolan päiväkoti, tilaohjelma
- 3 Liite Sikula 9.5.2023 Hatanpään Jukolan päiväkoti, investointisopimus
- 4 Liite Sikula 9.5.2023 Hatanpään Jukolan päiväkoti, varjotutkielma

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 237

### Lautakuntien ja jaostojen ym. sekä viranhaltijoiden ym. päätösten otto-oikeus

#### Päätös

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi lukuun ottamatta asunto- ja kiinteistölautakunnan 10.5.2023 päätöstä 69 § Hatanpään Jukolan päiväkodin perusparannuksen ja muutostyön hankesuunnitelma.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

#### Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

#### Kokouskäsitely

Keskustelun kuluessa puheenjohtaja Kalervo Kummola esitti, että kaupunginhallitus käyttää otto-oikeutta asunto- ja kiinteistölautakunnan päätökseen 10.5.2023 § 69, koskien Hatanpään Jukolan päiväkodin perusparannuksen ja muutostyön hankesuunnitelmaa.

Puheenjohtaja totesi ehdotuksensa tulleen hyväksytyksi yksimielisesti.

#### Perustelut

Kaupunginhallitukselle on saapunut seuraavat pöytäkirjat:

- asunto- ja kiinteistölautakunnan 10.5.2023
- yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaoston 9.5.2023 pöytäkirja, johon kaupunginhallituksella on otto-oikeus ainoastaan kuntalain nojalla tehtäviin päätöksiin

sekä seuraavat viranhaltijapäätökset:

Apulaispormestari, yhdyskuntalautakunta, kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunta sekä alueellinen jätehuoltolautakunta (2021 - 2023)

§ 11 Lausunto opasluonnoksesta Jätelakiopas: yhdyskuntajätehuoltoa ohjaavat säännökset, 12.05.2023

§ 12 Lausunto liikenne- ja viestintäministeriölle henkilöjuna liikenteen palvelut 2030-luvulla -arviomuistiosta, 16.05.2023

Johtaja, kaupunkiympäristön palvelualue

§ 56 Ilmarinkadun katu-urakka, 15.05.2023

§ 57 Päätös optiokauden käyttöönotosta koskien liikennevalojen ja liikenteen hallinnan järjestelmien ylläpitotöitä, 15.05.2023

Konsernijohtaja

§ 92 Tarkastusjohtajan viran täyttäminen konsernihallinnon sisäisessä tarkastuksessa, 16.05.2023

§ 85 Vahingonkorvausvaatimus Rauhaniemen sairaalassa kadonneista silmälaseista, 15.05.2023



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

§ 88 Lausunto sosiaali- ja terveysministeriölle sosiaaliturvakomitean välimietinnöstä, 15.05.2023

§ 89 Konsernihallinnon toimintasäntö 1.6.2023, 16.05.2023

Lukiokoulutuksen johtaja, Toisen asteen koulutuspalvelut

§ 50 Erityisopettajan viran täyttäminen Tammerkosen lukiossa, 15.05.2023

Opetusjohtaja, Hervannan, Kaukajärven, Takahuhdin ym. koulupolut

§ 33 Tuntiopettajan, oma äidinkieli venäjä, tehtävän täyttäminen Etelä-Hervannan koulussa, 12.05.2023

Pormestari

§ 64 Vieraanvaraisuuden osoittaminen Suomen Nimismiesyhdistys ry:lle 31.5.2023, 15.05.2023

§ 71 Valtuuston strategiaseminaari 31.8.2023, 15.05.2023

§ 72 Vieraanvaraisuuden osoittaminen Pedaforum -

Korkeakoulupedagogiikan päivät 2023 tapahtumalle 7.6.2023, 15.05.2023

§ 73 Vieraanvaraisuuden osoittaminen Tampereen

Sananvapaustapahtumalle 27.9.2023, 15.05.2023

§ 74 Vieraanvaraisuuden osoittaminen Districts of Creativity -verkostolle 14.6.2023, 15.05.2023

§ 75 Vieraanvaraisuuden osoittaminen Tampereen vammais- ja terveydenhuollon neuvottelukunnalle 26.9.2023, 15.05.2023

§ 76 Vieraanvaraisuuden osoittaminen digitaalista turvallisuutta koskevan sidosryhmätilaisuuden osallistujille 6.6.2023, 15.05.2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**§ 238**

**Tiedoksi merkittävät asiat**

TRE:8746/00.01.03/2022

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Päätösehdotus oli**

Merkitään tiedoksi.

**Perustelut**

1) Pirkanmaan liitto on toimittanut Pirkanmaan maakuntahallituksen kokouksen 15.5.2023 esityslistan (TRE:151/00.03.01/2023). Esityslistat ja pöytäkirjat ovat luettavissa kokonaisuudessaan internetissä osoitteessa <http://pirkanmaajulkaisu.ktweb.fi/>

2) Lautakuntiin menossa olevia asioita:

- Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunta 24.5.2023

Liitteet

1 Maakuntahallituksen asialista 15.5.2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Muutoksenhakukielto**

§229, §230, §231, §232, §233, §235, §236, §237, §238

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§234

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.